

แผนปฏิบัติงานประจำปีของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ปฏิทินการดำเนินงานปี 2566	แผนงาน	ก่อสร้าง ศป.กรุงเทพฯ (แห่งใหม่)
รองรับพันธกิจองค์กร	ข้อที่ 1	ให้บริการจัดส่งสิ่งของ ข่าวดสาร ข้อมูล และโอนเงินทั่วโลกที่ลูกค้าเข้าถึงได้อย่างสะดวก มีคุณภาพ มีมาตรฐานสากล ราคาสมเหตุสมผล และเชื่อถือได้
รองรับยุทธศาสตร์การดำเนินงาน	ข้อที่ 1	เพื่อเพิ่มผลิตภาพและคุณภาพของกระบวนการทำงาน
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก		ฝ่ายจัดระบบศูนย์ไปรษณีย์
หน่วยงานสนับสนุน		ฝ่ายแผนงานปฏิบัติการ

วัตถุประสงค์ของแผนงาน	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจัดตั้งเป็นศูนย์ไปรษณีย์ที่คัดแยก/ส่งต่อสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ ไปยังศูนย์ไปรษณีย์ภูมิภาค และที่ทำการไปรษณีย์ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล - เพื่อจัดตั้งศูนย์ไปรษณีย์ แบบ Full Automation ที่ใช้เครื่องจักร/อุปกรณ์ที่เป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่
ผลลัพธ์ที่คาดหวังของแผนงาน	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มประสิทธิภาพของการคัดแยก/ส่งต่อ สิ่งของส่งทางไปรษณีย์ให้สะดวก รวดเร็ว - สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ ปณท จากการมีศูนย์ไปรษณีย์ที่มีระบบงานที่ทันสมัยเป็นระบบ Full Automation

ตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินงาน	
ปี 2566	ได้ผลการศึกษาจากที่ปรึกษาในการวิเคราะห์โครงการ
ปี 2567	กรม. อนุมัติให้ดำเนินโครงการ
ปี 2568	ได้เอกชนร่วมผู้ลงทุนก่อสร้างศูนย์ไปรษณีย์กรุงเทพฯ (แห่งใหม่)
ปี 2569 - 2571	ดำเนินการออกแบบ ก่อสร้างศูนย์ไปรษณีย์กรุงเทพฯ (แห่งใหม่) และทดสอบระบบงาน

งบประมาณที่ใช้		
งบประมาณ	ปี 2566	10 ล้านบาท (สำหรับว่าจ้างที่ปรึกษา วิเคราะห์รูปแบบ แนวทางดำเนินโครงการ)
	ปี 2567	-
	ปี 2568	-

แผนปฏิบัติงานประจำปีของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ปฏิทินการดำเนินงานปี 2566	แผนงาน	โครงการจ้างบริการระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล (HRIS)
รองรับพันธกิจองค์กร	ข้อที่ 1	ให้บริการจัดส่งสิ่งของ ข่าวสาร ข้อมูล และโอนเงินทั่วโลกที่ลูกค้าเข้าถึงได้อย่างสะดวก มีคุณภาพ มีมาตรฐานสากล ราคาสมเหตุสมผล และเชื่อถือได้
รองรับยุทธศาสตร์การดำเนินงาน	ข้อที่ 1	เพื่อเพิ่มผลผลิตภาพและคุณภาพของกระบวนการทำงาน
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก		ฝ่ายพัฒนาโซลูชันดิจิทัล และฝ่ายทรัพยากรบุคคล
หน่วยงานสนับสนุน		ฝ่ายกลยุทธ์ดิจิทัลและการกำกับดูแล และฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล

วัตถุประสงค์ของแผนงาน	เพื่อจัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล (HRIS) ของ ปณท ให้ครอบคลุมการทำงานทั้งหมดของงานด้านบุคคล และสามารถเชื่อมโยงเป็นฐานข้อมูลเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ
ผลลัพธ์ที่คาดหวังของแผนงาน	มีระบบ HRIS ที่มีมาตรฐานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน มีฐานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานเพื่อการวิเคราะห์ในอนาคต ได้ระบบงานที่มีกระบวนการทำงานที่ดีที่สุด (Best practices) ซึ่งจะนำไปสู่การปรับกระบวนการของ ปณท ให้มีกระบวนการที่ดีตามมาตรฐานสากล รวมทั้งส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้าน HR ให้สอดคล้องกับระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (SE-AM) เป็นต้น

เป้าหมายการดำเนินงาน	
ปี 2566	โอนย้ายหรือนำเข้าข้อมูล HRIS แล้วเสร็จ 8 ระบบงาน
ปี 2567	สามารถใช้งานระบบได้ครบถ้วน 11 ระบบงาน
ปี 2568	สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ได้ร้อยละ 228.46
ปี 2569	สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ได้ร้อยละ 228.46

งบประมาณที่ใช้		
งบประมาณ	ปี 2566	ไม่มี
	ปี 2567	101 ล้านบาท
	ปี 2568	101 ล้านบาท
	ปี 2569	32.89 ล้านบาท

แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล (HRIS)

		ปฏิทินการดำเนินงานปี 2566														รวม
ขั้นตอนงาน	ผลลัพธ์ของขั้นตอนงาน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1. ผู้รับจ้างวิเคราะห์และออกแบบความต้องการ	คณะทำงานย่อยพิจารณาและตรวจสอบเอกสารการออกแบบระบบงาน (Business Blueprint) และลงนามยืนยันการออกแบบระบบงานทุกระบบงานเรียบร้อยแล้ว	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0							16.0	
		2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0							16.0	
2. ผู้รับจ้างออกแบบซอฟต์แวร์ ปรับปรุง/พัฒนาโปรแกรมเพิ่มเติม	ขณะนี้อยู่ระหว่างกิจการค้าร่วม I AM NEXT CONSORTIUM ตั้งค่าระบบ (System Configuration) พัฒนาระบบ (WRICEF Customization) ทดสอบการถ่ายโอนข้อมูล (Data Cut Over) และการเตรียมเครื่อง Hardware สำหรับ SAP PRD	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0				24.0	
		2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0	0.0	0.0			18.0	
3. ทดสอบระบบ (Testing)											2.0	2.0	2.0	2.0	20.0	
															0.0	
4. ผู้รับจ้างโอนย้ายหรือนำเข้าข้อมูล (Data Migration/Data Entry)												2.0	2.0	2.0	16.0	
															0.00	
5. ที่ปรึกษาดำเนินการ ระยะที่ 2 (การให้คำปรึกษาและควบคุมงานระหว่างการจัดหาและให้บริการระบบ HRIS)	ที่ปรึกษาได้ดำเนินการให้คำปรึกษาและควบคุมงานเรียบร้อยแล้วตามขอบเขตงาน	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	24.0	
		1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0						12.0	
ร้อยละของเป้าหมายการดำเนินงาน		5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	5.0	100.0	
ร้อยละของผลการดำเนินงาน		5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	3.0	1.0	1.0	1.0	0.0	0.0	46.0	

แผนปฏิบัติงานประจำปีของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ปฏิทินการดำเนินงานปี 2566	แผนงาน	นำยานยนต์ไฟฟ้ามาใช้ในระบบงานไปรษณีย์
รองรับพันธกิจองค์กร	ข้อที่ 4	ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน (เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม)
รองรับยุทธศาสตร์การดำเนินงาน	ข้อที่ 5	เพื่อสร้างความยั่งยืนแก่องค์กรและสังคมไทย
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ฝ่ายแผนงานปฏิบัติการ	
หน่วยงานสนับสนุน	ฝ่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ ฝ่ายยานพาหนะขนส่ง ฝ่ายจัดหาและพัสดุ สำนักงานไปรษณีย์นครหลวง 1-4 สำนักงานไปรษณีย์เขต 1-10	

วัตถุประสงค์ของแผนงาน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการนำจ่ายสิ่งของขนาดใหญ่ โดยใช้รถยนต์ไฟฟ้าให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล
ผลลัพธ์ที่คาดหวังของแผนงาน	มีรถยนต์ไฟฟ้าสำหรับการนำจ่ายสิ่งของขนาดใหญ่ จำนวน 250 คัน

เป้าหมายการดำเนินงาน		
ปี 2566	การนำยานยนต์ไฟฟ้ามาใช้ในระบบงานไปรษณีย์ทดแทนรถยนต์สันดาป ค่าใช้จ่ายด้านเชื้อเพลิงลดลงไม่น้อยกว่า 60% - ลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ไม่น้อยกว่า 39.99 ตัน	-
ปี 2566	การนำยานยนต์ไฟฟ้ามาใช้ในระบบงานไปรษณีย์ทดแทนรถยนต์สันดาป ค่าใช้จ่ายด้านเชื้อเพลิงลดลงไม่น้อยกว่า 60% - ลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ไม่น้อยกว่า 92.62 ตัน	-
ปี 2567	การนำยานยนต์ไฟฟ้ามาใช้ในระบบงานไปรษณีย์ทดแทนรถยนต์สันดาป ค่าใช้จ่ายด้านเชื้อเพลิงลดลงไม่น้อยกว่า 60% - ลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ไม่น้อยกว่า 109.25 ตัน	-
ปี 2568	การนำยานยนต์ไฟฟ้ามาใช้ในระบบงานไปรษณีย์ทดแทนรถยนต์สันดาป ค่าใช้จ่ายด้านเชื้อเพลิงลดลงไม่น้อยกว่า 60% - ลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ไม่น้อยกว่า 119.62 ตัน	-
ปี 2569	การนำยานยนต์ไฟฟ้ามาใช้ในระบบงานไปรษณีย์ทดแทนรถยนต์สันดาป ค่าใช้จ่ายด้านเชื้อเพลิงลดลงไม่น้อยกว่า 60% - ลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ไม่น้อยกว่า 130.53 ตัน	-

งบประมาณที่ใช้		
งบประมาณ	ปี 2566	544.50 ล้านบาท (งบประมาณผูกพันดำเนินการประจำปี 2564)
	ปี 2567	-
	ปี 2568	-

